

Ernestinovo, 2. listopada 2019. godine

## IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI

### I. UVOD

Svrha i zadaća ovog izvješća je u tome da objektivno spoznamo i valoriziramo naš edukativni i drugi rad u protekloj školskoj godini i da na osnovu toga razradimo još bolju strategiju odgojno-obrazovnog djelovanja u smislu postizanja što boljih rezultata i stvaranja određenog ugleda škole koja bi trebala biti ponos učenicima, roditeljima i učiteljima.

Karakteristični činitelji koji su u školskoj 2018./2019. godini utjecali na organizaciju rada škole i ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada škole i rezultate odgojno-obrazovnog rada u našoj školi su:

- veliko i rascjepkano školsko područje s kojeg djeca dolaze u školu;
- veliki broj učenika putnika;
- veliki broj učitelja putnika;
- problemi u svezi organizacije prijevoza učenika-putnika;
- loši socijalni uvjeti velikog broja učenika i roditelja;
- rad s učenicima hrvatske i srpske nacionalnosti;
- rad u jednoj smjeni;
- rad u kombiniranim odjelima;
- status eko-škole;
- Međunarodna kolonija mladih;
- kvalitetna suradnja s lokalnom zajednicom, nevladinim udrugama;
- kvaliteta suradnja s roditeljima;
- još uvijek nedostatna materijalna sredstva koja su u izravnoj vezi s materijalno-tehničkom i didaktičkom opremljenošću škole.

### II. UVJETI RADA

#### 2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Rascjepkanost i neujednačenost školskog područja, koje obuhvaća naselja Ernestinovo, Šodolovce, Divoš, Paulin Dvor, Petrovu Slatinu i Koprivnu, uvjetuju mnoge i znatne raznolikosti u socijalnom, zdravstvenom i kulturnom statusu učenika i roditelja.

Autobusni prijevoznik APP Požega zadužen je za prijevoz naših učenika. Od ukupnih 142 učenika naše škole, do škole putuje 51 učenik, tj. 35.91% . Budući da školski autobus ima unaprijed dogovoren broj vožnji koje su prilagođene samo

redovnoj nastavi, učenike-putnike često je teško dobiti na neke oblike izvannastavnog rada, a to je u izravnoj svezi s rezultatima odgojno-obrazovnog rada.

U pravilu, u prigradskim su naseljima socijalni i stambeni uvjeti loši (izuzetak je Ernestinovo), a samim tim i zdravstveni uvjeti u kojima djeca odrastaju. To, nažalost, doprinosi češćem izostajanju s nastave. Problemi u edukativnom radu s takvom djecom i njihovim roditeljima izravna su posljedica navedenih životnih uvjeta.

## 2.2. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI

Škola ima dostatan prostor koji se sustavno oplemenjuje, uređuje i oprema. Prave se novi panoi, liče učionice, dopunjava i osuvremenjuje informatička oprema. Računala u uredima i u informatičkom kabinetu i svim učionicama priključena su na internet, redovito se popunjava stručna literatura novim naslovima i pretplaćeni smo na neophodne časopise. Time su stvorene pretpostavke za bolji, sadržajni, raznovrsniji i uspješniji rad.

Ostao je neriješen problem opremanja učionica po njihovoj specijalnosti i namjeni. Dio školskog namještaja dotrajavao je i treba ga zamijeniti. Potrebno je opremiti knjižnicu.

## 2.3. KADROVI

U odgojno-obrazovnom radu u školskoj 2018./2019. godini bili su uključeni: 22 učitelja, pedagoginja 50% radnog vremena (4 sata), knjižničarka 50% radnog vremena (4 sata) i ravnatelj škole. U razrednoj nastavi bilo je uključeno 5 učitelja razredne nastave, a ostali učitelji su izvodili nastavu u predmetnoj nastavi. Jedan nastavni predmet nije bio stručno zastupljen, to je bio predmet srpski jezik. Ostali su svi nastavni predmeti stručno zastupljeni.

Tijekom školske godine organizirani su školski stručni skupovi na teme iz odgoja i obrazovanja uz pomoć stručnih suradnika, prosvjetnih savjetnika i vanjskih suradnika i predavanja. Aktivnost skupova i aktualnost tema vidljivi su iz samih naslova u Godišnjem planu i programu rada. Osim stručnih skupova u školi, učitelji su redovito sudjelovali na svim skupovima, seminarima te radionicama organiziranim u Osječko-baranjskoj županiji.

Ravnatelj i pedagog izvršili su pedagoško-instruktivni uvid u rad učitelja s ciljem posvećivanja sve veće pozornosti svim aktualnostima koje nameću promjene u odgoju i obrazovanju Republike Hrvatske i suvremenim pedagoškim postavkama.

Suradnja s roditeljima i odgojnim ustanovama odvijala se prema planu škole i planovima razrednih učitelja i stručnih suradnika. Posebna pozornost dana je svestranijim oblicima suradnje s ciljem postizanja srdačnijih, humanijih i iskrenijih odnosa između obitelji i škole.

I ove školske godine OŠ Ernestinovo sudionik je projekta Međunarodne Eko škole sa dijamantnim statusom, organizirala je i održala projektne dane u školi, terensku nastavu, nastavu u prirodi, provela je nekoliko vrlo uspješnih projekata, nastavila je rad Međunarodne kolonije mladih s naglaskom na kvaliteti sudionika, izvršila je kvalitetan osvrt na vrednovanje i provela samovrednovanje škole s određenim poukama. Tijekom cijele školske godine nastojalo se kroz nastavu i izvannastavne aktivnosti udovoljiti suvremenim pedagoškim postavkama.

Administrativno-tehničko osoblje činili su: tajnik, računovođa, domar-ložač, kuharica (pola radnog vremena), 2 spremačice puno radno vrijeme, jedna na pola radnog vremena u MŠ i jedna spremačica punog radnog vremena u PŠ. Poslove prijevoza učenika obavlja prijevoznik APP Požega prema dogovorenim terminima.

### III. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Na kraju nastavne godine u školi je bio 142 učenika raspoređenih u 11 razrednih odjela. To znači da je u svakom odjelu prosječno bilo 13 učenika. Mali broj učenika u odjelima karakterističan je za našu školu. Za očekivati je u slijedećim godinama povećanje broja učenika.

Poteškoće i probleme (putnici, dvije nacionalnosti, djeca s poteškoćama u učenju i loši socijalni uvjeti) naša škola uspješno rješava i uspješno se s njima nosi.

Uz koordinirani rad i djelovanje svih djelatnika škole uspjeli smo osigurati optimalan život i rad u našoj školi i postići rezultate koji su čak iznad mogućnosti ovog sastava učenika. Ti rezultati su vidljivi uvidom u izgled okoline i unutrašnjosti naše škole.

R. O.	Broj učenika	M	Ž	Putnici
1.a	11	5	6	2
1.b	1	0	1	-
2.a	13	5	8	4
2.b				
3.a	21	11	10	5
3.b	3	1	2	-
4.a	20	10	10	7
4.b				
<b>UKUPNO:</b>	<b>69</b>	<b>32</b>	<b>37</b>	<b>18</b>
5.a	15	10	5	5
5.b	3	2	1	3
6.a	15	7	8	5
6.b	1	0	1	1
7.a	15	6	9	4
7.b	4	2	2	4
8.a	17	6	11	8
8.b	3	2	1	3
<b>UKUPNO:</b>	<b>73</b>	<b>35</b>	<b>38</b>	<b>33</b>
<b><u>UKUPNO:</u></b>	<b><u>142</u></b>	<b><u>67</u></b>	<b><u>75</u></b>	<b><u>51</u></b>

### 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastavni proces odvijao se u jednoj smjeni.

Tijekom izrade rasporeda sati i rasporeda nastavnih sadržaja vodili smo brigu o svim zahtjevima dnevnog i tjednog opterećenja učenika koliko je to bilo moguće.

### 3.3. GODIŠNJI KALENDAR

Prema godišnjem kalendaru rada nastava je počela 3. rujna 2018., a završila 14. lipnja 2019. godine. Nastava se odvijala u petodnevnom nastavnom radnom tjednu. Tijekom 36 tjedana ostvareno je 178 nastavnih i 2 nenastavna dana, što je ukupno 180 radnih dana.

### 3.4. OSTVARENJE NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Realizacija nastavnog plana i programa je u potpunosti ostvarena uz određene poteškoće objektivne prirode: rad u kombiniranim razrednim odjelima na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine, nedostatak materijalnih sredstava u školi, nepovoljan sastav učenika, nedostaci u predznanju učenika i slično.

### 3.5. PRIPREMANJE UČITELJA ZA NASTAVU

Godišnja, mjesečna i tematska (tjedna) planiranja provedena su po naputcima sa stručnih skupova učitelja i stručnih suradnika i po naputcima iz kurikularnog pristupa o rasterećenju učenika. Pripremanje za nastavu vrši se prema naputcima HNOS-a, NOK-a i naputcima sa stručnih skupova. U planiranju i pripremanju nije bilo izraženih poteškoća.

## IV. REZULTATI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Na kraju nastavne godine pozitivno je ocijenjeno sva 142 učenika.

Opći uspjeh:

	<i><b>ODLIČNIH</b></i>	<i><b>VRLO DOBRIH</b></i>	<i><b>DOBRIH</b></i>	<i><b>DOVOLJNIH</b></i>	<i><b>NEDOVOLJNIH</b></i>
<i><b>RN</b></i>	43	22	4	-	-
<i><b>PN</b></i>	27	23	23	-	-
<i><b>UKUPNO</b></i>	<i><b>70</b></i>	<i><b>45</b></i>	<i><b>27</b></i>	<i><b>-</b></i>	<i><b>-</b></i>

Analizom općeg uspjeha uočava se još uvijek veći nesrazmjer broja učenika s odličnim i vrlo dobrim uspjehom. Naime, od 142 učenika odličnih i vrlo dobrih je 115 ili 80,9% (U RN od 69 učenika, odličnih i vrlo dobrih je 65 ili 94,2%, a u PN od 73 učenika, odličnih i vrlo dobrih je 50 ili 68,5%.) Evidentna je sklonost učitelja visokim ocjenama. Srednje ocjene su gotovo potisnute! To se može donekle opravdati općom tendencijom na svim osnovnim škola kod nas. Vjerojatno će se tom problemu morati posvetiti veća pozornost, pogotovo ako znamo da ova tendencija nije u skladu s postavkama kurikuluma.

U metodičkom oblikovanju odgojno-obrazovnog rada učitelji se pridržavaju osnovnih didaktičko-metodičkih principa. Suvremene ideje i principi alternativnih škola, pedagoške radionice i igraonice, kao i razni oblici izvanučioničke nastave, stalno se primjenjuju u nastavi. Uvođenje takvih inovacija u nastavi i promjena na relacijama između učitelja, učenika i roditelja moraju nam biti imperativ u budućem radu. Naročito moramo ustrajati na uspostavljanju dobre komunikacije između samih učitelja i stručnih suradnika, ali i s učenicima i sredinom.

Položaju učenika u odgojno-obrazovnom radu posvećuje se sve veća pozornost, tako on postaje u cijelosti ravnopravnim subjektom u nastavnom procesu.

Što se tiče ponašanja učenika, bilo je pojava neprilagođenog ponašanja, ali ne zabrinjavajućih. Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj svojim preventivnim i odgojnim djelovanjem pridonijeli su uspješnom rješavanju takvih odgojnih problema.

Učenici OŠ Ernestinovo su u ovoj školskoj godini ukupno izostali 10 347 školskih sati što prosječno čini 73 izostanka po učeniku.

Učenici su većinom izostajali zbog bolesti, a izostanci su opravdani liječničkom ili roditeljskom ispričnicom. Većih teškoća u opravdanju izostanaka nije bilo, neki roditelji nisu ažurni pri opravdavanju izostanaka svog djeteta.

<b>RAZREDNI ODJEL</b>	<b>OPRAVDANI IZOSTANCI</b>	<b>NEOPRAVDANI IZOSTANCI</b>	<b>UKUPNO U ODJELU</b>
<b>1.a</b>	670	0	670
<b>2.a</b>	498	0	498
<b>3.a</b>	1141	0	1141
<b>4.a</b>	1078	0	1078
<b>1. i 3.b</b>	214	0	214
<b>UKUPNO RN:</b>	<b>3601</b>	<b>0</b>	<b>3601</b>
<b>5.a</b>	1374	8	1382
<b>6.a</b>	1487	4	1491
<b>5. i 6.b</b>	307	0	307
<b>7.a</b>	1524	5	1529
<b>8.a</b>	1796	2	1798
<b>7. i 8.b</b>	234	5	239
<b>UKUPNO PN:</b>	<b>6722</b>	<b>24</b>	<b>6746</b>
<b><u>UKUPNO OŠ ERNESTINOVO:</u></b>	<b><u>10 323</u></b>	<b><u>24</u></b>	<b><u>10 347</u></b>

## V. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Suradnja s društvenom sredinom bila je plodna i raznolika.

Tako je u okviru Godišnjeg plana i programa škole i Plana i programa Eko-škole predviđeno i organizirano nekoliko projektnih dana i kvalitetnih aktivnosti kao i samo obilježavanje Dana Eko-škole. U sve projekte i projektne dane nastojali smo maksimalno uključiti učenike, njihove roditelje i druge vanjske suradnike.

Organiziranje Međunarodne kolonije mladih postala je tradicija naše škole. Sve aktivnosti organizira i koordinira Damir Škrlec, ravnatelj škole u suradnji s općinom Ernestinovo i likovnom udrugom Petar Smajić. U koloniji je sudjelovalo 150 djece iz Hrvatske i 4 europske zemlje te oko 50 umjetnika, pedagoških radnika i ostalih suradnika.

I ove godine sudjelujemo u projektu Međunarodne Eko škole i imamo dijamanтни status te je time ostvaren prošlogodišnji cilj. Ekologija je već postala način življenja naše škole: obrađuju se ekološki sadržaji na nastavi i izvannastavnim aktivnostima, redovito se uređuju unutarnji i vanjski školski prostori, organiziraju se razne akcije, aktivnosti i projekti, vodi se računa o štednji vode, energije i sakuplja se stari papir, pet ambalaža i baterije, redovito se obilježava Dan eko škole i slično.

Treba još istaknuti i rad školske zadruge pod vodstvom Ivane Kardo, učiteljice biologije i kemije, akcije skupljanja starog papira i rad pčelarske skupine škole, realizaciju projekta Očuvajmo bioraznolikost naše škole koji je financirala udruga RTL pomaže djeci. Dobitnici smo i nagrade „Knjigodar“ (donacija knjiga u iznosu od 5 000kn).

Koordinator svih ekoloških aktivnosti u školi bila je učiteljica razredne nastave Marina Alerić i učiteljica biologije i kemije, Ivana Kardo. U aktivnostima sudjelovali su: svi učenici, svi zaposlenici škole, većina roditelja, ravnatelj škole, Općina Ernestinovo i predstavnik likovne udruge «Petar Smajić».

Tijekom godine organizirane su ove predstave, svečanosti i proslave:

- početak nastave i priredba za prvašice
- Svjetski dan učitelja
- Svjetski dani kruha i Svjetski dan hrane
- Dan jabuka
- Sjećanje na Vukovar i Sjećanje na pad Ernestinova
- predstava za Sv. Nikolu
- predstava za Božić i Novu godinu
- ples za Valentinovo
- Dan ružičastih majica
- pokladna zabava - ples pod maskama
- Svjetski dan voda
- Međunarodna kolonija mladih
- Dan za inkluziju
- Svjetski dan sporta
- Tijelovo
- Dan škole i Dan Eko-škole (izlet svih učenika i djelatnika)
- Međunarodni praznik rada
- podjela svjedodžbi učenicima I. – VIII. razreda

## REZULTATI SMOTRI I NATJECANJA:

Natjecanja na nivou škole održana su iz matematike, engleskog jezika, biologije, kemije te natjecanja iz tjelesne i zdravstvene kulture u kojima je sudjelovalo ukupno 38 učenika.

Na županijskim natjecanjima sudjelovalo je ukupno 5 učenika, iz tjelesne i zdravstvene kulture i iz engleskog jezika, nažalost, bez zapaženih rezultata.

Iako rezultati prošle godine možda za nas nisu zadovoljavajući, dobro je sudjelovati gdje god je moguće jer je to mogućnost stjecanja pozitivnih iskustava i za učitelje i učenike.

Učiteljica Ivana Kardo sudjelovala je s učenicima na Županijskoj smotri učeničkih zadruga i tako predstavila rad naše škole.

## VI. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

Suradnja s liječnicima školske medicine i sa Zdravstvenom stanicom Zavodom za javno zdravstvo odvijala se prema zajednički napravljenom programu u skladu sa zahtjevima zdravstvene struke i škole kao korisnika usluga.

Prehrana za učenike škole organizirana je u školskoj kuhinji u skladu s higijensko-zdravstvenim zahtjevima. Besplatno su se hranili svi učenici. Škola je, u suradnji s Osječko-baranjskom županijom, sudjelovala u 2 projekta besplatnog obroka za učenike: Školski obrok za sve i Vrijeme je za školski obrok.

Priključeni smo i projektu Sheme školskog voća kojim se osiguralo besplatno voće za sve učenike, dok su svi učenici u razrednoj nastavi imali osigurano i mlijeko uz obrok.

## VII. STRUČNI ORGANI I ORGANI UPRAVLJANJA

### 7.1. RAD STRUČNIH ORGANA

Tijekom školske 2018./2019. godine održano je 14 sjednica Učiteljskog vijeća, te kvartalne sjednice Razrednih vijeća svih odjela i po potrebi sjednice za izricanje pedagoških mjera. Na sjednicama se raspravljalo o pripremama za početak i organizaciju nastave, o metodama i načinima rada, o ocjenjivanju učenika, o pripremanju za nastavu, o pomoći učenicima, a naročito onima koji imaju bilo kakvih problema, o rezultatima rada i utvrđivanju konačnog uspjeha te su se donosile pedagoške mjere.

Ravnatelj i stručni suradnici bili su nositelji organizacije odgojno-obrazovnog rada. Organizirali su sastanke stručnih tijela, sudjelovali na zajedničkim roditeljskim sastancima, organizirali predavanja za roditelje, učenike i učitelje, sudjelovali u radu Vijeća roditelja, surađivali s društvenom sredinom i službama za zdravstvenu i socijalnu skrb učenika. Ravnatelj je surađivao sa županijskim i državnim organima zaduženima za osnovno školstvo i sa svim važnim ustanovama u sredini u kojoj škola djeluje.

#### 7.2.1. RAD TAJNIKA ŠKOLE obuhvaćao je:

- normativnu djelatnost škole (izrada normativnih akata i rješenja),
- radni odnosi (zasnivanje i prestanak radnog odnosa),
- sudjelovanje u radu komisija,
- organiziranje i praćenje rada tehničkog osoblja,
- suradnja sa institucijama u svezi rada i radnih odnosa, suradnja sa Uredom za prosvjetu

- vođenje urudžbenog zapisnika i arhiviranje,
- nabavka potrošnog materijala,
- ostale poslove koji proizlaze iz Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada.

7.2.2. RAČUNOVOĐA je obavljao poslove prema Pravilniku o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada, a poslovi su se odnosili na:

- svrstavanje dokumentacije,
- kontiranje i knjiženje,
- usmjeravanje komisija za popis,
- izradu završnih računa i periodičnih obračuna,
- izrada plaća, podizanje i isplata,
- revalorizacija osnovnih sredstava,
- knjiženje plaća,
- izrada izvješća i ostali poslovi.

## VIII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Propisana pedagoška dokumentacija vodi se uredno i na vrijeme, što je zaključeno cjelovitim uvidom ravnatelja u istu, tijekom i na kraju godine.

## IX. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE RADA

- nastaviti s projektom Međunarodne Eko-škole;
- nastaviti s Međunarodnom kolonijom mladih uz reorganizaciju i promjenu sadržaja aktivnosti i način rada;
- organizirati i osmisliti dane otvorene škole i projektne dane škole;
- osuvremeniti nastavu gdje god je to moguće;
- nabavljati suvremena nastavna sredstva;
- opremiti knjižnicu;
- osuvremenjivati i aktualizirati kurikulum škole, osvježiti novim temama projekata;
- posvetiti veću pozornost aktualizaciji nastavnih sadržaja, korelaciji među predmetima i učiteljima i individualizaciji;
- posvetiti veću pozornost ocjenjivanju učenika vodeći računa o pedagoškim i didaktičkim zahtjevima i postavkama;
- posvetiti pozornost individualnom i kolektivnom stručnom usavršavanju;
- raditi na ugledu i prepoznatljivosti naše škole;
- voditi stalnu brigu o darovitim učenicima i učenicima s teškoćama;
- razvijati međusobna povjerenja i suradnju svih djelatnika, učitelja, učenika i roditelja;
- nastaviti konkretno i mjerljivo samovrednovanje škole;
- poticati humanitarni rad škole i učenika kroz kurikulum škole;
- razvijati i unapređivati poduzetništvo učenika kroz rad učeničke zadruge;
- razvijati informacijsko-komunikacijske vještine učitelj;
- unaprijediti preventivni program škole
- poticati rad darovitih učenika u školi i lokalnoj zajednici u području umjetnosti.

*U Ernestinovu, 2. listopada 2019. godine*

**RAVNATELJ ŠKOLE:**  
*Damir Škrlec, prof.*