

Osnovna škola Ernestinovo, Ernestinovo

Školska 1, 31 215 Ernestinovo

Damir Škrlec, ravnatelj

+385 31 270 213

ured@os-ernestinovo.skole.hr

Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE ERNESTINOVO

veljača, 2024.

SADRŽAJ	
1. Uvod	3
2. Ciljevi Plana uključivanja dionika.....	4
3. Načela Plana uključivanja dionika	5
4. Definicije i pojmovi.....	6
5. Akcijski plan za uključivanje dionika.....	7
a. Objava informacija	7
b. Utvrđivanje i uključivanje dionika	7
c. Načini uključivanja.....	8
d. Komunikacija i protok podataka	9
e. Praćenje i izvještavanje	9
6. Mehanizam za pritužbe (GRM)	10
a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)	10
b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?	10
c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM).....	10
d. Primitak pritužbi	11
7. Popis priloga:.....	11
TABLICA 1 – PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE ERNESTINOVO	12
TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA.....	13
TABLICA 3 – STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA	19
ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)	20

1. Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.¹

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

¹ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Ernestinovo (Škola):

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacija i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteta o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

4. Definicije i pojmovi

Dionici su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

Postupak savjetovanja ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

Uključivanje dionika dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisleno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.² Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.³ Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisleno javno uključivanje“ ili „smisleni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji⁴).

Pritužba se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

Mehanizam za pritužbe (GRM) je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

² <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

³ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

5. Akcijski plan za uključivanje dionika

a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na mrežnoj stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:

- Učenici
- Učitelji i stručni suradnici
- Administrativno i tehničko osoblje
- Ravnatelj
- Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
- Lokalna zajednica – Ernestinovo
- Vanjski suradnici (Mala akademija umjetnosti iz Ernestinova, Odbojkaški klub Vitez iz Antunovca, KUD Josip Kozarac iz Ernestinova, Likovna udruga Petar Smajić iz Ernestinova i NK Sloga iz Ernestinova)
- Osnivač
- Neprofitne organizacije
- Škole koje sudjeluju u eksperimentalnom program
- Škole koje ne sudjeluju u eksperimentalnom program

c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
- **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
- **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.

Ostalo – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže mreže (Platforma Teams, postojeća Viber grupa djelatnika škole, Facebook stranica škole), Dani otvorenih vrata, stručni skupovi. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.

d. Komunikacija i protok podataka

Vezano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

- Plan uključivanja dionika (Plan)
- Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
- Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole <http://os-ernestinovo.skole.hr/> tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervju, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojediniosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje (studeni) slati **Izvešće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti i obrazovanja na mail adresu antun.bozic@mzo.hr.

Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja do 15. lipnja 2026. godine.

6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 5. Plana) na adresu ured@os-ernestinovo.skole.hr . Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole na poveznici: <http://os-ernestinovo.skole.hr/> .

Ravnatelj škole je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti i obrazovanja na e-mail adresu antun.bozic@mzo.hr.

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 12
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 13
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 19
4. Zahtjev za pritužbu – str. 20

TABLICA 1 – PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE ERNESTINOVO

Implementacija Programa i procjena učinka

Rok: rujan 2023. – 2027.

Ciljevi

1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:
 - (i.) međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);
 - (ii.) prikupili informacije o mogućnostima povezanim s EP
 - (iii.) riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP.
2. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika.

Aktivnosti:

1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina
2. Razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici
3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanje povratnih informacija
4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u
5. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama

Doprinosi:

1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM

Rezultati/Ishodi:

1. Proveden Plan na školskoj razini
2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnicima i izvještaji
3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana
4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCEEE-u za evaluaciju učinka
5. Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
Ravnatelji	Razmjena iskustava i ravnatelja CDŠ škola o implementaciji	Provoditi radne sastanke s ravnateljima CDŠ Stručni skupovi ravnatelja CDŠ Individualni kontakti ravnatelja CDŠ	Radni sastanci uživo Online radni sastanci Stručni skupovi Radionice Individualni sastanci	Broj radnih sastanaka uživo Broj online sastanaka Broj stručnih skupova Broj individualnih sastanaka	Tijekom školske godine	Ravnatelji uz potporu MZO I AZOO
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima	Provoditi radionice s ravnateljima partnerima u CDŠ Individualni kontakti s ravnateljima CDŠ Radni sastanci ravnatelja CDŠ	Radionice Individualni sastanci Radni sastanci	Broj radionica Broj individualnih sastanaka Broj radnih sastanaka	3 radionice godišnje 5 individualnih sastanaka 4 radna sastanka	Ravnatelji MZO
Učitelji	Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja	Sudjelovanje na focus grupama licem u lice s učiteljima Radni sastanci Upitnici	Fokus grupa tijekom Aktiva razredne i predmetne nastave, Razrednih vijeća i Učiteljskih vijeća	Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa Broj učitelja koji su sudjelovali u fokus grupama Broj radnih sastanaka Broj provedenih upitnika	2 po školskoj godini	Ravnatelj MZO

	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Ispunjavanje online upitnika, održavanje sastanaka	Online upitnik/sastanak	Broj online upitnika/sastanaka Broj nastavnika i školskog osoblja koji su sudjelovali u online upitniku/sastanku	2 po školskoj godini	Ravnatelj i učitelji
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Provedba B1 aktivnosti	Tijekom nastave	Broj sati	Tijekom nastavne godine	Učitelji
	Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata prilikom obilježavanja Dana škole	Broj održanih dana otvorenih vrata	1 po školskoj godini	Ravnatelj i učitelji
	Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja	Radni sastanci sa stručnim suradnicama i učiteljima	Sjednice razrednih vijeća razredne i predmetne nastave, Aktivi razredne i predmetne nastave, Učiteljska vijeća	Broj održanih razrednih vijeća, aktiva i Učiteljskih vijeća	2 po školskoj godini	Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Ispunjavanje online upitnika, održavanje sastanaka	Online upitnik/sastanak	Broj online upitnika/sastanaka Broj učitelja koji su sudjelovali u online upitniku/sastanku	2 po školskoj godini	Ravnatelj i stručni suradnici
	Razmjena iskustava među učiteljima, stručnim suradnicama, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje	Provedba B1 aktivnosti	Tijekom nastave	Broj sati	Tijekom nastavne godine	Učitelji

	povratnih informacija o provedbi EP					
	Razmjena iskustava među učiteljima, stručnim suradnicama, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata prilikom obilježavanja Dana škole	Broj održanih dana otvorenih vrata	1 po školskoj godini	Ravnatelj i stručni suradnici
Stručni suradnici	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Održavanje sastanaka	Sastanak	Broj sastanaka Broj djelatnika koji su sudjelovali u sastanku	2 po školskoj godini	Ravnatelj
Učenici	Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP	Izbor učeničkog vijeća koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu Eksperimentalnog programa	Vijeće učenika	Organizirano učeničko vijeće	Organizacija učeničkog vijeća u roku od 6 mjeseci od početka provedbe Eksperimentalnog programa Sastanci sa učeničkim vijećem – redovito tijekom godine	Ravnatelj i knjižničarka
	Poticanje osobnog rasta i razvoja	Susreti učenika različitih škola uključenih u CDŠ	Druženja, izleti, zajedničke aktivnosti	Broj održanih susreta učenika	2 susreta tijekom godine	Učitelji
	Poticanje osobnog rasta i razvoja	Sportski susreti sa školama partnerima	Sportski igre	Broj održanih sportskih susreta	2 susreta tijekom godine	Učitelji
	Proširivanje odgojno-obrazovnih mogućnosti, razvoj vještina, kompetencija i sposobnosti	Sudjelovanje u B1 aktivnostima Sudjelovanje u B2 aktivnostima	Tijekom i poslije nastave	Broj sati	Tijekom nastavne godine	Učitelji

	Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika	Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima	Radionica Individualni intervju Anonimna anketa	Broj održanih radionica/intervjua/anketa Rezultati intervjua/anketa	1 radionica po školskoj godini u svakom razrednom odjelu 1 anonimna anketa na kraju svake školske godine Intervjui – kontinuirano po potrebi	Ravnatelj, nastavnici i stručne suradnice
Roditelji/ skrbnici/ Vijeće roditelja/ skrbnika	Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programa Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima	Vođenje roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja	Roditeljski sastanci Vijeća roditelja	Broj održanih sastanaka/vijeća roditelja	2 po školskoj godini	Ravnatelj i nastavnici
	Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa	Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa (npr. često postavljana pitanja, ppt, letci itd.)	Objava materijala na mrežnim stranicama škola	Broj pripremljenih i objavljenih članaka/ppt//letaka	Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika	Ravnatelj, knjižničarka i administrator
	Mogućnost korištenja mehanizma za pritužbe - GRM	Upoznavanje s mehanizmima za pritužbe putem mrežne stranice	Objava GRM-a	Broj primljenih i razriješenih GRM-ova	Kontinuirano kroz provedbu projekta	Ravnatelj, knjižničarka i administrator
Lokalna zajednica	Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima lokalnoj zajednici i radnicima, uključujući GRM	Prezentirati projekt lokalnoj zajednici Provesti konzultacije s lokalnom zajednicom i	Prezentacija eksperimentalnog programa Objave na mrežnim stranicama škole	Broj prezentacija Broj objava na mrežnim stranicama	- Jedna prezentacija godišnje	Ravnatelj

		nevladinim udrugama o mogućnostima suradnje	Individualni sastanci Dan otvorenih vrata škole	Broj individualnih sastanaka Broj dana otvorenih vrata škole	Broj objava kontinuirano kroz godinu 2 radna sastanka 1 dan otvorenih vrata škole	
	Prikupljanje povratnih informacija za pravodobnu provedbu mjera prevencije i korekcije	Prezentirati mehanizam za pritužbe (GRM) lokalnoj zajednici Objaviti mehanizam za pritužbe na mrežnoj stranici Provoditi sastanke s predstavnicima lokalne zajednice	Prezentacija GRM-a Objava GRM-a Radni sastanak s predstavnicima lokalne zajednice	Radni sastanak Broj primljenih i razriješenih GRM-ova Broj održanih sastanaka	1 radni sastanak Kontinuirano kroz provedbu projekta 1 radni sastanaka	Ravnatelj
Vanjski suradnici	Osiguravanje pravovremenih informacija vanjskim suradnicima o projektnim aktivnostima	Prezentacija projekta vanjskim suradnicima o B2 aktivnostima	Radni sastanak	Broj radnih sastanaka Broj vanjskih suradnika	1 radni sastanak 4-5 vanjskih suradnika	Ravnatelj škole Vanjski suradnici
	Provođenje aktivnosti s vanjskim suradnicima	Iskaz interesa roditelja Odabir vanjskih suradnika za realizaciju B2 aktivnosti Realizacija programa B2 aktivnosti	Ankete za roditelje Procedura jednostavne nabave za usluge Radionice, treninzi, probe	Broj iskaza interesa Broj odabranih vanjskih suradnika Broj radionica, treninga, proba	Oko 60 iskaza interesa roditelja 4 odabrana vanjska suradnika Oko 170 sati radionica, treninga, proba	Ravnatelj škole Vanjski suradnici
Osnivači	Osiguravanje pravne, financijske i organizacijske osnove za	Stvaranje pravnih uvjeta za sudjelovanje u	Radni sastanci osnivača i ravnatelja	Izdana suglasnost za sudjelovanje u CDŠ-u	Jednom tijekom realizacije projekta	Ravnatelj

	realizaciju eksperimentalnog programa	eksperimentalnom programu Podrška osnivača u provođenju opremanja, radova i usluga za potrebe CDŠ-a	Radni sastanci u pripremi i realizaciji provođenja postupka javne nabave	Provedbeni postupak javne nabave za opremanje i radove	Jednom tijekom realizacije projekta 5 radnih sastanaka	Predstavnici Osječko - baranjske županije
--	---------------------------------------	--	--	--	---	---

TABLICA 3 – STRATEGIJA ZA UKLUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
Etničke skupine	Socijalni status. Niže obrazovanje. Nedostatak vještina čitanja i pisanja.	<ul style="list-style-type: none"> • Korištenje jednostavnog jezika
Osobe s invaliditetom općenito	Otežano kretanje u školi. Nemogućnost sjedenja duže vrijeme.	<ul style="list-style-type: none"> • Projekti uključivanja pomoćnika u nastavi • Izgradnja toaleta za osobe s invaliditetom, izgradnja lifta i pristupne rampe
Zaposleni roditelji školske djece	Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena.	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultacije koje će se održavati ponekad prikladne za zaposlene roditelje
Učenici s primjerenim oblikom obrazovanja i učenici s pomoćnikom u nastavi	Vrsta i težina teškoće. Nemogućnost zadržavanja pažnje i koncentracije.	<ul style="list-style-type: none"> • Prilagođeni program i individualizirani pristup • Skraćeno obvezno vrijeme sudjelovanja u nastavi • Omogućavanje pomoćnika u nastavi tijekom trajanja svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te školskih izleta. • Pomoć stručne službe škole zaposlene u sklopu CDŠ-a (dodatni individualni rad, testiranje učenika različitim testovima)
Učenici koji žive u lošim socio-ekonomskim uvjetima	Materijalna ograničenja. Niska očekivanja roditelja.	<ul style="list-style-type: none"> • Redoviti dolasci na individualne razgovore i obostrana komunikacija • Uključivanje na B1 i B2 aktivnosti • Akcije solidarnosti u školi i lokalnoj zajednici • Uključivanje lokalne zajednice putem projekata
Roditelji uključeni u tretman Hrvatskog zavoda za socijalni rad	Nedostatna suradnja sa školom. Zanemarivanje interesa djeteta. Izostanak podrške unutar obitelji.	<ul style="list-style-type: none"> • Redoviti dolasci na individualne razgovore s razrednicima i predmetnim učiteljima • suradnja sa stručnom službom škole • Uključivanje lokalne zajednice putem projekata i akcija solidarnosti

ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)

Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Ernestinovo

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta)
Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu

potpis podnositelja zahtjeva

mjesto i datum