**Osnovna škola Ernestinovo, Ernestinovo**

Školska 1, 31 215 Ernestinovo

Damir Škrlec, ravnatelj

+385 31 270 213

[ured@os-ernestinovo.skole.hr](mailto:ured@os-ernestinovo.skole.hr)

**Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"**

**Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja**

**PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE ERNESTINOVO**

**veljača, 2024.**

**SADRŽAJ**

[1. Uvod 3](#_Toc159240740)

[2. Ciljevi Plana uključivanja dionika 4](#_Toc159240741)

[3. Načela Plana uključivanja dionika 5](#_Toc159240742)

[4. Definicije i pojmovi 6](#_Toc159240743)

[5. Akcijski plan za uključivanje dionika 7](#_Toc159240744)

[a. Objava informacija 7](#_Toc159240745)

[b. Utvrđivanje i uključivanje dionika 7](#_Toc159240746)

[c. Načini uključivanja 8](#_Toc159240747)

[d. Komunikacija i protok podataka 9](#_Toc159240748)

[e. Praćenje i izvještavanje 9](#_Toc159240749)

[6. Mehanizam za pritužbe (GRM) 10](#_Toc159240750)

[a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM) 10](#_Toc159240751)

[b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)? 10](#_Toc159240752)

[c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM) 10](#_Toc159240753)

[d. Primitak pritužbi 11](#_Toc159240754)

[7. Popis priloga: 11](#_Toc159240755)

[TABLICA 1 – PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE ERNESTINOVO 12](#_Toc159240756)

[TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA 13](#_Toc159240757)

[TABLICA 3 – STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA 19](#_Toc159240758)

[ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac) 20](#_Toc159240759)

# Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika** **i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži** **smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.[[1]](#footnote-2)

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

# Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH (Škola):

* Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
* Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
* Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
* Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
* Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
* Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
* Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

# Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

* Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
* Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
* Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
* Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacija i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
* Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
* U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteti o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
* Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

# Definicije i pojmovi

**Dionici** su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

**Postupak savjetovanja** ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

**Uključivanje dionika** dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisleno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.[[2]](#footnote-3) Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta**.**[[3]](#footnote-4) Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisleno javno uključivanje“ ili „smisleni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji[[4]](#footnote-5)).

**Pritužba** se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

**Mehanizam za pritužbe (GRM)** je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

# Akcijski plan za uključivanje dionika

## Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na mrežnoj stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

## Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost…) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

**U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:**

* Učenici
* Učitelji i stručni suradnici
* Administrativno i tehničko osoblje
* Ravnatelj
* Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
* Lokalna zajednica – ErnestinovoVanjski suradnici (Mala akademija umjetnosti iz Ernestinova, Odbojkaški klub Vitez iz Antunovca, KUD Josip Kozarac iz
* Ernestinova, Likovna udruga Petar Smajić iz Ernestinova i NK Sloga iz Ernestinova)
* Osnivač
* Neprofitne organizacije
* Škole koje sudjeluju u eksperimentalnom program
* Škole koje ne sudjeluju u eksperimentalnom program

## Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

* **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
* **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
* **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
* **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.

**Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže mreže (Platforma Teams, postojeća Viber grupa djelatnika škole, Facebook stranica škole),Dani otvorenih vrata, stručni skupovi. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.

## Komunikacija i protok podataka

Vezano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

* Plan uključivanja dionika (Plan)
* Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
* Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole <http://os-ernestinovo.skole.hr/> tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervjue, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojedinosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

## Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje (studeni) slati **Izvješće o provedenim aktivnostima** **uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti i obrazovanja na mail adresu [antun.bozic@mzo.hr](mailto:antun.bozic@mzo.hr).

**Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja** dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih do 15. lipnja 2026. godine.

# Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

## Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

* Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
* Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

## Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

## Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

## Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 5. Plana) na adresu [ured@os-ernestinovo.skole.hr](mailto:ured@os-ernestinovo.skole.hr) . Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole na poveznici: <http://os-ernestinovo.skole.hr/> .

Ravnatelj škole je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na e-mail adresu [antun.bozic@mzo.hr](mailto:antun.bozic@mzo.hr).

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

# Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 12
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 13
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 19
4. Zahtjev za pritužbu – str. 20

|  |
| --- |
| TABLICA 1 – PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE ERNESTINOVO |
| Implementacija Programa i procjena učinka  Rok: rujan 2023. – 2027. |
| Ciljevi   1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:   (i.) međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);  (ii.) prikupili informacije o mogućnostima povezanima s EP  (iii.) riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP.   1. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika. |
| Aktivnosti:   1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina 2. Razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici 3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanjem povratnih informacija 4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u 5. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama |
| Doprinosi:  1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM |
| Rezultati/Ishodi:   1. Proveden Plan na školskoj razini 2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnici i izvještaji 3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana 4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCEEE-u za evaluaciju učinka 5. Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA | | | | | | |
| **Dionici** | **Povratne informacije/područje utjecaja** | **Aktivnost** | **Način uključivanja** | **Indikator** | **Vremenski okvir/učestalost** | **Odgovornost za provedbu** |
| **Ravnatelji** | Razmjena iskustava i ravnatelja CDŠ škola o implementaciji | Provoditi radne sastanke s  ravnateljima CDŠ  Stručni skupovi  ravnatelja CDŠ  Individualni  kontakti ravnatelja  CDŠ | 1. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a za CDŠ škole i osnivače.  Teme: Plan nabave - sadržaj i priprema plana; Male darovnice - predstavljanje prihvatljivih aktivnosti;  Društvene teme i zaštita okoliša - najava aktivnosti i posjeta školama;  Izvannastavne (B1) i izvanškolske aktivnosti (B2) - financiranje  2. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a. Tema: Financiranje izvannastavnih (B1) i izvanškolskih aktivnosti (B2) eksperimentalnog programa cjelodnevne škole  3. Online radionica s predstavnicima MZOM-a. Teme: Izrada individualnog Plana uključivanja dionika (SEP);  Fokus grupe - najava dolazaka u škole;  Male darovnice - najava poziva  4. Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje osnovnih škola koje sudjeluju u  eksperimentalnom projektu Cjelodnevne škole | Broj radnih sastanaka uživo: 2  Broj online  Sastanaka: 3  Broj stručnih skupova: 1  Broj  individualnih  sastanaka: 1 | Tijekom školske  Godine  1. 14. 9. 2023.  2. 8. 12. 2024.  3. 2. 2. 2024.  4. 06.02.2024.  18.09.2023. | Ravnatelji uz potporu MZOM I AZOO |
| Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima | Provoditi radionice  s ravnateljima  partnerima u CDŠ  Individualni  kontakti s  ravnateljima CDŠ  Radni sastanci  ravnatelja CDŠ | Radionice  Okrugli stolovi na kojima su sudjelovali učitelji i ravnatelji OŠ Ernestinovo, OŠ Mate Lovraka Vladislavci, “OŠ Ivan Goran Kovačić” Velika i OŠ Katarine Zrinski, Krnjak  Individualni  Sastanci  -Individualni  sastanci s ravnateljicama OŠ Popovac i OŠ Mate Lovraka Vladislavci  Radni sastanci  Fokus grupa ravnatelja iz četiri CDŠ škole s područja Osječko-baranjske županije | Broj radionica  -Broj okruglih stolova: 3  Broj individualnih sastanaka  -Broj individualnih sastanaka: 1  Broj radnih sastanaka  -Broj fokus grupa: 1 | 3 radionice godišnje  03.05.2024.  06.06.2024.  29.10.2024.  5 individualnih sastanaka  18.09.2024.  4 radna sastanka  24.04.2024. | Ravnatelji  MZOM |
| **Učitelji** | Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja | Sudjelovanje na focus grupama licem u lice s učiteljima  Radni sastanci  Upitnici | Fokus grupa tijekom Aktiva razredne i predmetne nastave, Razrednih vijeća i Učiteljskih vijeća  Fokus grupa četiri CDŠ škole iz Osječko-baranjske županije | Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa: 3  Broj učitelja koji su sudjelovali u fokus grupama: 5  Broj radnih sastanaka  Broj provedenih upitnika | 2 po školskoj godini  24.04.2024. | Ravnatelj  MZOM |
| Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP | Ispunjavanje online upitnika, održavanje sastanaka | Online upitnik  Provedena dva online upitnika za učitelje s temom Cjelodnevna škola | Broj online upitnika:2  Broj nastavnika i školskog osoblja koji su sudjelovali u online upitniku: 21 (1.polugodište) I 22 (2.polugodište) | 2 po školskoj godini | Ravnatelj i učitelji |
| Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP | Provedba B1 aktivnosti | Tijekom nastave  15 B1 aktivnosti: nogomet, odbojka, povrtlari, domaćinstvo, likovna skupina, kreativni kutak, društvene igre, mali poduzetnici, glazbena stvaraonica, mali informatičari, mladi informatičari, plesna grupa, sportska grupa | Broj sati: 665  Broj učenika: 122 | Tijekom nastavne godine | Učitelji |
| Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP | Provođenje dana otvorenih vrata | Dan otvorenih vrata prilikom obilježavanja Dana škole | Broj održanih dana otvorenih vrata: 1  Broj sudionika: 145 | 1 po školskoj godini  06.06.2024. | Ravnatelj i učitelji |
| Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja | Radni sastanci sa stručnim suradnicama i učiteljima | Sjednice razrednih vijeća razredne i predmetne nastave, Aktivi razredne i predmetne nastave,  Učiteljska vijeća | Broj održanih razrednih vijeća, aktiva i Učiteljskih vijeća  Broj učitelja: 26 | 2 po školskoj godini  Datumi Učiteljskih vijeća  22.08.2023.  27.09.2023.  28.12.2023.  27.02.2024.  15.05.2024.  02.07.2024.  20.08.2024. | Ravnatelj, učitelji I stručni suradnici |
| **Stručni suradnici** | Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP | Održavanje sastanaka | Sastanak stručnih suradnica s temom rad u A2 programu: pedagoginja, psihologinja, knjižničarka  Upitnik za stručne suradnice na temu ostvarenosti ishoda i zadaća  Cjelodnevne škole  Predavanje stručne suradnice knjižničarke na ŽSV-u školskih knjižničara OBŽ-a o iskustvima u Cjelodnevnoj školi | Broj sastanaka:1  Broj djelatnika koji su sudjelovali u sastanku: 3  Broj upitnika: 1  Broj djelatnica koje su ispunile upitnik: 3  Broj sudionika: 50 | 2 po školskoj godini  26.10.2023.  14.03.2024.  27.06.2024.  05.09.2024.  26.09.2023. | Pedagoginja, psihologinja, knjižničarka |
| **Učenici** | Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP | Izbor učeničkog vijeća koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu Eksperimentalnog programa | Vijeće učenika  Sastanci učeničkog vijeća | Organizirano učeničko vijeće: 2  Broj članova: 11 | Organizacija učeničkog vijeća u roku od 6 mjeseci od početka provedbe Eksperimentalnog programa  Sastanci sa učeničkim vijećem – redovito tijekom godine  27.10.2023.  16.02.2024. | Ravnatelj i knjižničarka |
| Poticanje osobnog rasta i razvoja | Susreti učenika različitih škola uključenih u CDŠ | Druženja, izleti, zajedničke aktivnosti  Odlazak u posjet OŠ I.G.Kovačić u Veliku  Dan škole OŠ Ernestinovo  Dan otvorenih vrata OŠ Mato Lovraka u Vladislavcima  Odlazak u posjet OŠ Katarine Zrinski u Krnjak | Broj održanih susreta učenika: 4  Broj posjeta: 1,  Broj učitelja: 7  Broj učenika: 5  Broj učenika: 120  Broj učenika: 50  Broj posjeta 1  Broj učenika: 5  Broj učitelja: 9 | 2 susreta tijekom godine  02./03.05.2024.  06.06.2024.  20.06.2024.  28./29.10.2024. | Učitelji |
| Poticanje osobnog rasta i razvoja | Sportski susreti sa školama partnerima |  | Broj održanih sportskih susreta | 2 susreta tijekom godine | Učitelji |
| Proširivanje odgojno-obrazovnih mogućnosti, razvoj vještina, kompetencija i sposobnosti | Sudjelovanje u B1 aktivnostima  Sudjelovanje u B2 aktivnostima | Tijekom nastavne godine održalo se 13 B1 aktivnosti.  Tijekom nastavne godine održalo se 4 B2 aktivnosti | Broj sati B1 : 665  Broj sudionika:120  Broj sati B2: 122  Broj sudionika: 56 | Tijekom nastavne godine | Učitelji |
| Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika | Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima | Anonimna anketa za učenike o cjelodnevnoj školi. | Broj održanih anketa:2  Rezultati intervjua/anketa | 1 radionica po školskoj godini u svakom razrednom odjelu  1 anketa u 1.polugodištu: 62 učenika  1 anketa u 2.polugodištu:64 učenika  Intervjui – kontinuirano po potrebi | Ravnatelj, nastavnici i stručne suradnice |
| **Roditelji/ skrbnici/ Vijeće roditelja/ skrbnika** | Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programa    Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima | Vođenje roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja | Roditeljski sastanci: na početku školske godine ravnatelj i razrednici su na roditeljskim sastancima informirali roditelje o provedbi eksperimentalnog programa CDŠ-a.  Održane su dvije sjednice Vijeća roditelja gdje je ravnatelj prezentirao CDŠ program i aktivnosti u prvoj godini realizacije programa. | Broj održanih roditeljskih sastanaka: 11  Broj održanih sjednica vijeća roditelja: 2  Broj sudionika: 16 | Tijekom školske godine  26.10.2023.  25.09.2024. | Ravnatelj i nastavnici |
| Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa | Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa (npr. često postavljana pitanja, ppt, letci itd.) | Objava materijala na mrežnim stranicama škola  Anonimna anketa za roditelje o iskustvima u CDŠ-u | Broj objava na Facebook stranici škole: 75  Broj objava na web stranici škole: 44  Broj roditelja koji su ispunili anketu: 104 | Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika | Ravnatelj, knjižničarka i administrator |
| Mogućnost korištenja mehanizma za pritužbe - GRM | Upoznavanje s mehanizmima za pritužbe putem mrežne stranice | Objava GRM-a | Broj primljenih i razriješenih GRM-ova | Kontinuirano kroz provedbu projekta | Ravnatelj, knjižničarka i administrator |
| **Lokalna zajednica** | Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima lokalnoj zajednici i radnicima, uključujući GRM | Prezentirati projekt lokalnoj zajednici  Provesti konzultacije s lokalnom zajednicom i nevladinim udrugama o mogućnostima suradnje | Projekt je prezentiran predstavnicima lokalne zajednice za vrijeme posjeta predstavnika MZOM i Osječko-baranjske županije.  Objave na mrežnim stranicama škole  Individualni sastanci  Dan otvorenih vrata škole | Broj prezentacija:1  Broj objava na mrežnim stranicama  Broj objava na Facebook stranici škole: 75  Broj objava na web stranici škole: 44  Broj individualnih sastanaka  Broj dana otvorenih vrata škole:1  Broj sudionika: 8 predstavnika lokalne zajednice | 27.03.2024.  Broj objava kontinuirano kroz godinu  2 radna sastanka  1 dan otvorenih vrata škole: 06.06.2024. | Ravnatelj |
| Prikupljanje povratnih informacija za pravodobnu provedbu mjera prevencije i korekcije | Prezentirati mehanizam za pritužbe (GRM) lokalnoj zajednici  Objaviti mehanizam za pritužbe na mrežnoj stranici  Provoditi sastanke s predstavnicima lokalne zajednice | Prezentacija  GRM-a  Objava GRM-a  Radni sastanak s predstavnicima lokalne zajednice | Radni sastanak  Broj primljenih i razriješenih GRM-ova  Broj održanih sastanaka | 1 radni sastanak  Kontinuirano kroz provedbu projekta  1 radni sastanak | Ravnatelj |
| **Vanjski suradnici** | Osiguravanje pravovremenih informacija vanjskim suradnicima o projektnim aktivnostima | Prezentacija projekta vanjskim suradnicima o B2 aktivnostima | Radni sastanak | Broj radnih sastanaka  Broj vanjskih suradnika | 1 radni sastanak  4-5 vanjskih suradnika | Ravnatelj škole  Vanjski suradnici |
| Provođenje aktivnosti s vanjskim suradnicima | Iskaz interesa roditelja  Odabir vanjskih suradnika za realizaciju B2 aktivnosti  Realizacija programa B2 aktivnosti | Ankete za roditelje  Procedura jednostavne nabave za usluge  Tijekom školske godine održavalo se 4 B2 aktivnosti.  Radionice, treninzi, probe | Broj iskaza interesa  Broj odabranih vanjskih suradnika  4 B2 aktivnosti u kojima je sudjelovalo 56 učenika.  Broj radionica, treninga, proba | Oko 60 iskaza interesa roditelja  4 odabrana vanjska suradnika  122 sata radionica, treninga, proba | Ravnatelj škole  Vanjski suradnici |
| **Osnivači** | Osiguravanje pravne, financijske i organizacijske osnove za realizaciju eksperimentalnog programa | Stvaranje pravnih uvjeta za sudjelovanje u eksperimentalnom programu  Podrška osnivača u provođenju opremanja, radova i usluga za potrebe CDŠ-a | Radni sastanci osnivača i ravnatelja  Projekt je prezentiran predstavnicima lokalne zajednice za vrijeme posjeta predstavnika MZOM i Osječko-baranjske županije.  Radni sastanci u pripremi i realizaciji provođenja postupka javne nabave | Izdana suglasnost za sudjelovanje u CDŠ-u  Održano je šest radnih sastanaka osnivača i ravnatelja na kojima s rješavani problemi nabavke, administrativnih procedura i potpisivanje ugovora za infrastrukturna ulaganja. | Jednom tijekom realizacije projekta  27.03.2024.  Jednom tijekom realizacije projekta  5 radnih sastanaka | Ravnatelj  Predstavnici Osječko -baranjske županije |

| TABLICA 3 – STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA | | |
| --- | --- | --- |
| **Skupine u nepovoljnom položaju/ranjive skupine** | **Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?** | **Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?** |
| **Etničke skupine** | Socijalni status. Niže obrazovanje.  Nedostatak vještina čitanja i pisanja. | * Korištenje jednostavnog jezika |
| **Osobe s invaliditetom općenito** | Otežano kretanje u školi. Nemogućnost sjedenja duže vrijeme. | * Projekti uključivanja pomoćnika u nastavi * Izgradnja toaleta za osobe s invaliditetom, izgradnja lifta i pristupne rampe |
| **Zaposleni roditelji školske djece** | Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena. | * Konzultacije koje će se održavati ponekad prikladne za zaposlene roditelje |
| **Učenici s primjerenim oblikom obrazovanja i učenici s pomoćnikom u nastavi** | Vrsta i težina teškoće. Nemogućnost zadržavanja pažnje i koncentracije. | * Prilagođeni program i individualizirani pristup * Skraćeno obvezno vrijeme sudjelovanja u nastavi * Omogućavanje pomoćnika u nastavi tijekom trajanja svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te školskih izleta. * Pomoć stručne službe škole zaposlene u sklopu CDŠ-a (dodatni individualni rad, testiranje učenika različitim testovima) |
| **Učenici koji žive u lošim socio-ekonomskim uvjetima** | Materijalna ograničenja. Niska očekivanja roditelja. | * Redoviti dolasci na individualne razgovore i obostrana komunikacija * Uključivanje na B1 i B2 aktivnosti * Akcije solidarnosti u školi i lokalnoj zajednici * Uključivanje lokalne zajednice putem projekata |
| **Roditelji uključeni u tretman Hrvatskog zavoda za socijalni rad** | Nedostatna suradnja sa školom. Zanemarivanje interesa djeteta. Izostanak podrške unutar obitelji. | * Redoviti dolasci na individualne razgovore s razrednicima i predmetnim učiteljima * suradnja sa stručnom službom škole * Uključivanje lokalne zajednice putem projekata i akcija solidarnosti |

## ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)

**Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Ernestinovo**

|  |
| --- |
| Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta) |
|  |
| Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*potpis podnositelja zahtjeva mjesto i datum*

1. <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80> [↑](#footnote-ref-2)
2. <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80> [↑](#footnote-ref-3)
3. <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80> [↑](#footnote-ref-4)
4. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html> Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša) [↑](#footnote-ref-5)